



- Elaborazioni dati contabili;
- Consulenza commerciale & societaria;
- Finanziamenti & agevolazioni;
- Marketing & pianificazione;
- Consulenza aziendale & fiscale;
- Controllo di gestione;
- Formazione & sviluppo;
- Tax planning.

ELENCO DOCUMENTAZIONE

Per accedere agli interventi finanziari previsti dal Regolamento, è necessario predisporre e allegare la seguente documentazione:

- **Copia documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **Copia codice fiscale** del legale rappresentante;
- **Smart Card** del legale rappresentante;
- **Visura Camerale** aggiornata,
- Copia dell'**Atto costitutivo** e dello **Statuto**;
- Copia autentica degli **atti e/o contratti aventi data certa, registrati e trascritti** (titolo di proprietà, locazione, comodato o altro diritto reale di godimento ecc.) **attestanti la piena disponibilità dell'immobile** nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto;
- **Situazione contabile aggiornata a data recente** (con timbro e firma del legale rappresentante) e comunque recante data non oltre i tre mesi precedenti la data di presentazione;
- Dichiarazione attestante il rispetto del principio del divieto di cumulo relativo gli aiuti in "de minimis" (secondo fac-simile allegato 3);
- **Risultanze di Centrale Rischi** (ultimi 6 mesi);
- **Titolo della proposta progettuale**;
- **Descrizione della storia dell'impresa, della struttura organizzativa e dei prodotti/servizi** che saranno realizzati;

Per Società di Capitali:

- Copia dei **bilanci approvati degli ultimi due esercizi sociali chiusi completi di nota integrativa, verbale di assemblea** e, ove previsti, **di relazione del collegio sindacale/ revisore contabile e di relazione sulla gestione, nonché attestazione di invio telematico**.
- **Situazione contabile relative gli ultimi due esercizi chiusi** (con timbro e firma del legale rappresentante);

Per Società di Persona e Ditte Individuali:

- Copia delle **dichiarazione dei redditi relative gli ultimi due periodi di imposta, comprensive delle relative attestazioni di invio telematico**;
- **Situazione contabile relative gli ultimi due esercizi chiusi** (con timbro e firma del legale rappresentante);
- **Dichiarazione attestante il possesso dei parametri contabili** (secondo fac-simile allegato 4);

Inoltre, per i soli interventi riguardanti la linea "**Investimenti Produttivi**" consegnare anche:

- Copia degli **atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità** (proprietà, locazione, comodato, ecc) **dell'unità produttiva** nell'ambito della quale verrà realizzato il programma;
- Nell'ipotesi di realizzazione di nuovi fabbricati produttivi, di ampliamento di fabbricati o di interventi rilevanti e strutturali in opere murarie:
 - **planimetria generale**, dalla quale risultano la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata da legenda e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici;
 - nel caso di ampliamento, le **nuove superfici devono essere evidenziate rispetto a quelle preesistenti**;
 - **principali elaborati grafici** relativi a ciascun fabbricato produttivo (firmati dal progettista e controfirmato dal legale rappresentante);
- **Preventivi, computo metrici e altra documentazione** comprovante le spese da sostenere;
- **Idonea documentazione** (certificato del Comune e/o perizia giurata), relativa all'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto **attestante il rispetto della normativa edilizia e urbanistica** (secondo fac-simile allegato 5).
- **Dichiarazione relativa all'acquisto di un immobile esistente** (secondo fac-simile allegato 6)
- **Dichiarazione relativa all'acquisto di programmi informatici e licenza** (secondo fac-simile allegato 7)



M.i.@Mondo Impresa Azienda

- Elaborazioni dati contabili;
- Consulenza commerciale & societaria;
- Finanziamenti & agevolazioni;
- Marketing & pianificazione;
- Consulenza aziendale & fiscale;
- Controllo di gestione;
- Formazione & sviluppo;
- Tax planning.

Certificazione di Qualità



- nell'ipotesi di acquisto di terreni e/o immobili, **perizia giurata redatta dal tecnico abilitato che attesti il valore del suolo e/o il valore di mercato dell'immobile, nonché la conformità dello stesso**

Per i soli interventi riguardanti la linea "**Servizi per l'Internazionalizzazione e la penetrazione di mercati esteri**" consegnare anche:

- **Preventivi e comunque altra documentazione** comprovante le spese da sostenere;
- **Preventivi di spesa per servizi di consulenza specialistica** rilasciati da esperti, società di consulenza e ente di ricerca (secondo fac-simile allegato 8);
- **Curriculum "Modello europeo" del professionista incaricato della consulenza specialistica**, con indicazione dell'eventuale albo professionale di appartenenza e delle precedenti esperienze nella materia oggetto di consulenza, e firmato in calce (nel caso di incarico conferito al singolo professionista);
- **Relazione illustrativa della struttura incaricata e curriculum/a dell/i consulente/i** che presteranno il servizio con indicazione delle precedenti esperienze nella materia oggetto di consulenza (nel caso di incarico conferito a strutture specializzate);
- **Dichiarazione resa dal fornitore dei servizi, attestante l'esperienza maturata e la descrizione di attività analoghe svolte**, dei relativi committenti e del valore delle consulenze già prestate in relazione al servizio da erogare.

Per i soli interventi riguardanti la linea "**Nuova Occupazione**" consegnare anche:

- **Asseverazione**, a firma di un professionista iscritto all'albo, (secondo fac-simile allegato 9) riportante il numero dei dipendenti dell'impresa, espressi in ULA, alla data di presentazione della domanda; la media dei dipendenti, espressi in ULA, nel 12 mesi precedenti la data di presentazione; l'incremento previsto dei lavoratori, espresso in ULA, rientrati nelle categorie svantaggiate rispetto alla media 12 mesi precedenti la data di presentazione; il costo salariale annuo (al netto di agevolazioni previdenziali), relativo ai 12 mesi successivi alla data di assunzione a tempo indeterminato, distinto per ciascuna categoria di lavoratore da assumere, espresso tenendo conto dei parametri previsti dai CCNL.

Per qualsiasi chiarimento in merito potete contattare la Nostra struttura al seguente numero 0961.777029 o scrivere a miapscri@tiscali.it. Se volete aggiornamenti sulle nostre news e sui nostri servizi cliccate MI PIACE sulla pagina facebook "Mondo Impresa Azienda" o visitate il nostro sito www.miaservizi.it

Mondo Impresa Azienda S.C.

**Sede: Viale De Filippis, 85 – Catanzaro – C.F./P.I.: 02278510793
telefax 0961.777029- cell. 360.924666 e-mail : miapscri@tiscali.it**